

- Ridha Lahouel : ministre du commerce,
- Nejib Derouiche : ministre de l'environnement et du développement durable,
- Noomane Fehri : ministre des technologies de la communication et de l'économie numérique,
- Hatem El Euchî : ministre des domaines de l'Etat et des affaires foncières,
- Latifa Ghoual Lakhdhar : ministre de la culture et de la sauvegarde du patrimoine,
- Maher Ben Dhia : ministre de la jeunesse et des sports.

Art. 3 - Sont nommés Messieurs :

- Mohamed Lazhar Akremi : ministre auprès du chef du gouvernement chargé des relations avec l'assemblée des représentants du peuple,
- Mohamed Kamel Jendoubi : ministre auprès du chef du gouvernement chargé des relations avec les institutions constitutionnelles et la société civile,
- Ahmed Zarrouk : ministre auprès du chef du gouvernement chargé du secrétariat général du gouvernement.

Art. 4 - Sont nommés Mesdames et Messieurs :

- Rafik Chelly : secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'intérieur chargé des affaires sécuritaires,
- Hédi Mejdoub : secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'intérieur chargé des affaires locales,
- Touhami Abdouli : secrétaire d'Etat auprès du ministre des affaires étrangères chargé des affaires arabes et africaines,
- M'hamed Ezzine Chelaifa: secrétaire d'Etat auprès du ministre des affaires étrangères,
- Boutheina Ben Yaghlane Ben Slimane : secrétaire d'Etat auprès du ministre des finances,
- Nejmeddine Hamrouni : secrétaire d'Etat auprès du ministre de la santé chargé de la mise à niveau des établissements hospitaliers,
- Lamia Boujnah Zribi : secrétaire d'Etat auprès du ministre du développement, de l'investissement et de la coopération internationale,
- Amel Azzouz Zahdi : secrétaire d'Etat auprès du ministre du développement, de l'investissement et de la coopération internationale, chargée de la coopération internationale,
- Belgacem Sabri : secrétaire d'Etat auprès du ministre des affaires sociales chargé des affaires de l'émigration et de l'intégration sociale,

- Maijdouline Cherni : secrétaire d'Etat auprès du ministre des affaires sociales chargée du dossier des martyrs et blessés de la révolution,

- Amel Achour Nafti : secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'agriculture, des ressources hydrauliques et de la pêche chargée de la production agricole,

- Youssef Chahed : secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'agriculture, des ressources hydrauliques et de la pêche chargé de la pêche,

- Anis Ghedira : secrétaire d'Etat auprès du ministre de l'équipement, de l'habitat et de l'aménagement du territoire chargé de l'habitat,

- Chokri Terzi : secrétaire d'Etat auprès du ministre de la jeunesse et des sports chargé des affaires de la jeunesse.

Art. 5 - Le présent décret présidentiel sera publié au Journal Officiel de la République Tunisienne.

Tunis, le 6 février 2015.

*Le Président de la République*

**Mohamed Béji Caïd Essebsi**

#### PRESIDENCE DU GOUVERNEMENT

**Par décret gouvernemental n° 2015-1 du 10 février 2015.**

Monsieur Taieb Youssfi est nommé directeur du cabinet du chef de gouvernement.

L'intéressé bénéficie, dans cette position, des indemnités et avantages accordés à un ministre prévus par le décret du 12 février 1992 et paragraphe premier de l'article 4 du décret du 30 mai 2000.

**Arrêté du chef du gouvernement du 28 janvier 2015, concernant les modalités relatives au registre d'information, à la fiche de suivi et à la liste et modèles des données demandés dans le cadre du recensement des marchés publics ainsi que les modalités et les délais de leur collecte.**

Le chef du gouvernement,

Vu la constitution et notamment son article 148,

Vu la loi constituante n° 2011-6 du 16 décembre 2011, portant organisation provisoire des pouvoirs publics, ensemble les textes qui l'ont modifiée ou complétée et notamment la loi organique n° 2014-4 du 5 février 2014,

Vu le décret n° 2014-1039 du 13 mars 2014, portant réglementation des marchés publics et notamment son article 156.

Arrête :

Article premier - L'acheteur public est tenu d'élaborer une fiche de suivi suite à l'exécution de chaque marché public selon le modèle de l'annexe 1 et conformément aux dispositions de l'article 156 du décret n° 2014-1039 du 13 mars 2014, portant réglementation des marchés publics.

La fiche de suivi comportant des données et des informations relatives à un marché public, revêt un caractère individuel.

Toute fiche individuelle de suivi doit être transmise à l'observatoire national des marchés publics par courrier ordinaire ou électronique au plus tard un mois, à compter de la date de l'émission de l'avis de la commission supérieure du contrôle et d'audit des marchés publics ou de la commission de contrôle des marchés compétente concernant le dossier de règlement définitif ou de l'expiration du délai de la restitution du cautionnement définitif ou de la retenue de garantie ou de la résiliation du marché, le cas échéant.

Art. 2 - L'observatoire national des marchés publics collecte les données inscrites dans les fiches de suivi individuelles relatives aux marchés exécutés et élabore une fiche de synthèse relative à chaque titulaire de marché public sur la base des données actualisées et précises insérées dans le registre d'informations sous forme de base de données.

L'observatoire national des marchés publics peut, le cas échéant, demander aux acheteurs publics des éclaircissements ou des informations additionnelles.

Art. 3 - L'observatoire national des marchés publics communique aux acheteurs publics, suite à leur demande, par courrier ordinaire ou électronique, les fiches de synthèse relatives aux participants concernés dans un délai ne dépassant pas les trois jours après la date de réception de ladite demande.

Art. 4 - Les acheteurs publics sont tenus de transmettre à l'observatoire national des marchés publics, par courrier ordinaire ou électronique, les données nécessaires pour les statistiques relatives aux marchés publics conformément à l'article 156 du décret réglementant les marchés publics selon les modèles suivants :

- les données relatives à chaque marché public dans un délai ne dépassant pas les 15 jours, à compter de la date d'attribution du marché, et ce concernant les marchés de travaux dont le montant dépasse 1 million de dinars, les marchés de fourniture de biens et services dont le montant dépasse les 500 mille dinars et les marchés d'études dont le montant dépasse les 100 mille dinars ainsi que chaque marché attribué à une petite entreprise conformément au modèle de l'annexe 2.

- les données relatives à chaque marché résilié selon le modèle de l'annexe 3 et ce dans un délai ne dépassant pas les 15 jours, à compter de la date de la décision de résiliation.

- les données relatives au calendrier de liquidation des dossiers de règlement définitif en instance, avant la fin du mois de janvier de chaque année, et ce, selon le modèle de l'annexe 4.

- les données relatives aux dossiers de marchés examinés par les commissions des marchés et attribués pendant chaque trimestre de l'année dans un délai ne dépassant pas la première quinzaine du trimestre suivant, et ce, selon le modèle de l'annexe 5.

- les données relatives à l'exécution des marchés publics conclus selon la procédure simplifiée dans un délai ne passant pas les 15 jours, à compter de la date de la fin de l'exécution du marché, et ce, selon le modèle de l'annexe 6.

Art. 5 - Est abrogé, l'arrêté du premier ministre du 31 juillet 2008, portant fixation des procédures de tenue du registre d'informations, de la fiche de suivi et des modèles de fiches d'informations requises dans le cadre des marchés publics.

Art. 6 - Le présent arrêté sera publié au Journal Officiel de la République Tunisienne.

Tunis, le 28 janvier 2015.

*Le Chef du Gouvernement*

**Mehdi Jomaa**

**Modèle de l'annexe 1**  
**Fiche de suivi de l'exécution d'un marché public**

**L'acheteur public :** .....

**Données relatives à la passation :**

- objet du marché : .....
- montant du marché en dinars <sup>1</sup> : .....
- mode de financement <sup>2</sup> : .....
- mode de passation <sup>3</sup> : .....
- titulaire du marché <sup>4</sup> : .....
- caractère des prix <sup>5</sup> : .....
- délai contractuel : .....
- taux et montant du cautionnement définitif : .....
- taux et montant de la retenue de garantie <sup>6</sup> : .....
- date de signature du marché : .....

**Données relatives à l'exécution du marché :**

- date de début de l'exécution du marché <sup>7</sup> : .....
- dates et motifs des notes de service de suspension et de reprise de l'exécution du marché <sup>6</sup> : .....
- nombre de jours de retard <sup>6</sup> : .....
- date de la réception provisoire : .....
- date de la réception définitive : .....
- montant des pénalités de retard <sup>6</sup> : .....
- montant des sanctions financières imputées au titulaire du marché <sup>6</sup> : .....
- appréciation de l'acheteur public des conditions de l'exécution par le titulaire du marché et le respect de ses engagements contractuels : .....
- date et motif de résiliation du marché <sup>8</sup> : .....
- mode de recours amiable ou judiciaire pour le règlement des litiges : .....
- date d'approbation du dossier de règlement définitif : .....

*Signature*

**Nom et prénom et fonction**

---

<sup>1</sup> Ou en devises le cas échéant

<sup>2</sup> Don ou prêt en indiquant le bailleur de fonds

<sup>3</sup> Appel d'offres ou marché négocié

<sup>4</sup> Nom et prénom ou raison sociale

<sup>5</sup> Ferme ou révisable

<sup>6</sup> Le cas échéant

<sup>7</sup> Notification du marché ou note de service de commencement de l'exécution du marché

<sup>8</sup> Sous la responsabilité du titulaire du marché ou en commun accord

**Modèle de l'annexe 2**  
**Fiche d'attribution d'un marché public**  
**Année : .....**

**L'acheteur public :** .....

Nom et prénom du responsable de la cellule des marchés publics : .....

Téléphone : ..... fax: ..... e-mail : .....

**Données relatives au marché :**

- type de marché :  travaux             études             fourniture de biens

fourniture de services     logiciels et services informatiques

fourniture de matériel informatique             étude en informatique ou en TIC

- objet du marché: .....

marché réservé aux petites entreprises             marché non réservé aux petites entreprises

- montant en dinars : ..... mode de financement<sup>1</sup> : .....

- nombre de lots : ..... mode de passation<sup>2</sup> : .....

- titulaire du marché : ..... nationalité : .....

- agrément :

- activité : .....
- spécialité : .....
- Catégorie : .....

**Données relatives aux délais :**

<b>Date de l'avis d'appel d'offres</b>		<b>Date de la conclusion du marché</b>	
<b>Dernier délai de présentation des offres (jour et heure)</b>		<b>Date de début d'exécution du marché</b>	
<b>Date et heure d'ouverture des offres</b>		<b>Délai d'exécution</b>	
<b>Date de transmission du dossier à la commission de contrôle des marchés</b>			
<b>Date de l'avis de la commission de contrôle des marchés</b>			

<sup>1</sup> Budget, don, ou prêt de la part.....

<sup>2</sup> Appel d'offres ouvert, restreint, avec concours ou en deux étapes ou marché négocié

**Données relatives à la concurrence :**

Nombre des entreprises ayant retiré les cahiers des charges	Nombre des offres	Nombres des offres éliminées par la commission d'ouverture des offres	Nombres des offres éliminées par la commission d'évaluation des offres

**Données relatives à l'évaluation des offres:**

Evaluation sur la base de l'offre la moins disante       Evaluation sur la base du rapport qualité / coût   
 Evaluation sur la base de la qualité

**Evaluation sur la base de l'offre la moins disante :**

Critères de conformité	Nombre d'offres conformes

**Evaluation sur la base du rapport qualité/coût :**

Critères d'appréciation des offres techniques	Note attribuée à chaque critère

Pondération entre la note technique et la note financière  Note technique : ..... Note financière : .....
--

**Données relatives aux prix (cent dinars Tuisien) :**

Nature des prix : ferme       révisable   
 Caractère des prix : unitaire       forfaitaire   
 Estimation de l'acheteur public : .....

1 <sup>ère</sup> offre	2 <sup>ème</sup> offre	3 <sup>ème</sup> offre	4 <sup>ème</sup> offre	5 <sup>ème</sup> offre

- Indiquer les remarques et les problèmes rencontrés lors de la passation de ce marché relatifs à la concurrence, aux délais d'approbation, à l'application des critères de conformité, acceptabilité des prix, etc.....  
 .....  
 .....  
 .....

*Signature*  
**Nom et prénom et fonction**

**Modèle de l'annexe 3**  
**Fiche de résiliation d'un marché public**

**L'acheteur public:** .....

Nom et prénom du responsable de l'unité des marchés publics : .....

Téléphone : ..... fax : ..... e-mail : .....

**Données générales sur le marché :**

- objet du marché: .....

- titulaire du marché : .....

- montant (en dinars) : .....

- mode de passation <sup>1</sup>: .....

- mode de financement <sup>2</sup>: .....

- date de la passation : .....

**Décision de résiliation :**

- date : .....

- motif : .....

**Données relatives à l'exécution du marché:**

- date de début de l'exécution : .....

- délai de l'exécution : .....

- taux d'avancement de l'exécution : .....

- montant des prestations exécutées et payées (en dinars): .....

- montant des prestations exécutées et non payées (en dinars) : .....

- montant du cautionnement: .....

- montant de la retenue de garantie <sup>3</sup> : .....

**procédures adoptées pour poursuivre l'exécution du marché :** .....

.....

.....

*Signature*

**Nom et prénom et fonction**

<sup>1</sup> Appel d'offre ouvert, restreint, avec concours, ou en deux étapes ou marché négocié

<sup>2</sup> Budget, don ou prêt

<sup>3</sup> le cas échéant

Modèle de l'annexe 4  
Fiche relative au calendrier de liquidation des dossiers de règlement définitif  
des marchés en instance <sup>1</sup>

L'acheteur public : .....

Nom et prénom du responsable de la cellule des marchés publics : .....

Téléphone : ..... fax : ..... e-mail : .....

Objet du marché	Date <sup>2</sup>			Date prévisionnelle de règlement définitif du marché	remarques
	de conclusion du marché	De la réception provisoire	De la réception définitive		

*Signature*  
**Nom et prénom et fonction**

<sup>1</sup> Transmettre cette fiche chaque semestre à l'observatoire national des marchés publics pour suivi

<sup>2</sup> Indiquer la date : jour / mois/ année ou bien mois/ année

**Modèle de l'annexe 5**  
**Fiche de données relatives aux dossiers de marchés examinés et attribués**  
**durant le trimestre .... de l'année ....**  
**(y compris les marchés à procédure simplifiée)**

**L'acheteur Public :** .....  
Nom et prénom du responsable de la cellule des marchés publics : .....  
Téléphone : ..... fax : ..... e-mail : .....

Catégorie des commandes	Rapports d'évaluation des offres		Rapports de présélection	Projets de marchés Négociés directement		Projets d'avenants		Nombre de dossiers de règlements définitifs
	En nombre	En montant (MD)		En nombre	En montant (MD)	En nombre	En montant (MD)	
Travaux								
Fourniture de biens								
Fourniture de services								
Etudes								
Logiciels et services informatiques								
Fourniture de matériels informatiques								
Etudes en informatique ou en TIC								

**Les marchés consacrés aux petites entreprises :**

Catégorie des commandes	Rapports d'évaluation des offres		Rapports de présélection	Projets de marchés Négociés directement		Projets d'avenants		Nombre de dossiers de règlements définitifs
	En nombre	En montant (MD)		En nombre	En montant (MD)	En nombre	En montant (MD)	
Travaux								
Fourniture de biens								
Fourniture de services								
Etudes								
Logiciels et services informatiques								
Fourniture de matériels informatiques								
Etudes en informatique ou en TIC								

*Signature*  
**Nom et prénom et fonction**

**Modèle de l'annexe 6**  
**Fiche de données relatives aux marchés à procédure simplifiée**

**L'acheteur Public :** .....  
Nom et prénom du responsable de la cellule des marchés publics : .....

Téléphone : ..... fax : ..... e-mail : .....

**Données relatives au marché :**

- Type de marché:  travaux  études  fourniture de biens
- fourniture de services  logiciels et services informatiques
- fourniture de matériel informatique  étude en informatique ou en TIC
- objet du marché : .....
- montant du marché (en dinars) : .....
- mode de financement : .....
- titulaire du marché : .....
- délai contractuel : .....

**Données relatives à la concurrence et aux délais :**

- date de l'avis de mise en concurrence : .....
- dernier délai de présentation des offres : .....
- date d'ouverture des offres : .....
- date de transmission du rapport de la commission des achats à l'acheteur public : .....
- date de conclusion du marché : .....

**Données relatives à l'exécution du marché:**

- date de début de l'exécution du marché : .....
- date de fin de l'exécution du marché : .....
- nombre de jours de retard : .....
- motifs des retards : .....
- date de saisine du dossier de règlement définitif par la commission des achats : .....
- date d'émission d'avis dans le dossier de règlement définitif par la commission des achats : .....
- autres remarques : .....

*Signature*  
**Nom et prénom et fonction**