

بمقتضى أمر حكومي عدد 1 لسنة 2015 مؤرخ في 10 فيفري 2015.

سمي السيد الطيب اليوسفي، مديرا لديوان رئيس الحكومة. تسند للمعني بالأمر في هذه الوضعية المنح والامتيازات المخولة لوزير، والمنصوص عليها بالأمر المؤرخ في 12 فيفري 1992 والفقرة الأولى من الفصل 4 من الأمر المؤرخ في 30 ماي 2000.

قرار من رئيس الحكومة مؤرخ في 28 جانفي 2015 يتعلق بضبط إجراءات السجل المعلوماتي وبطاقة المتابعة وقائمة ونماذج المعطيات التي يتطلبها إحصاء الصفقات العمومية وطرق وأجال تجميعها.

إن رئيس الحكومة،

بعد الاطلاع على الدستور وخاصة الفصل 148 منه،

وبعد الاطلاع على القانون التأسيسي عدد 6 لسنة 2011 المؤرخ في 16 ديسمبر 2011 المتعلق بالتنظيم المؤقت للسلط العمومية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتمته وخاصة القانون الأساسي عدد 4 لسنة 2014 المؤرخ في 5 فيفري 2014،

وعلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وخاصة الفصل 156 منه.

قرر ما يلي :

الفصل الأول - يتولى المشتري العمومي إعداد بطاقة متابعة بعد إنجاز كل صفقة عمومية وفقا لنموذج الملحق عدد 1 وذلك طبقا لأحكام الفصل 156 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. تكتسي بطاقة المتابعة التي تتضمن البيانات والمعطيات المتعلقة بظروف إنجاز الصفقة صبغة فردية.

ويتم تبليغ بطاقة المتابعة الفردية إلى المرصد الوطني للصفقات العمومية عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني في أجل أقصاه شهرا من تاريخ إبداء اللجنة العليا لمراقبة وتدقيق الصفقات العمومية أو لجنة مراقبة الصفقات رأيها في ملف الختم النهائي أو انقضاء أجل إرجاع الضمان النهائي أو الحجز بعنوان الضمان أو فسخ الصفقة عند الاقتضاء.

- محمد كمال الجندوبي : وزيرا لدى رئيس الحكومة مكلفا بالعلاقة مع الهيئات الدستورية والمجتمع المدني.

- أحمد زروق : وزيرا لدى رئيس الحكومة مكلفا بالكتابة العامة للحكومة.

الفصل 4 - سمي السيدات والسادة :

- رفيق الشلي : كاتب دولة لدى وزير الداخلية مكلفا بالشؤون الأمنية.

- الهادي مجدوب : كاتب دولة لدى وزير الداخلية مكلفا بالشؤون المحلية.

- تهامي العبدولي : كاتب دولة لدى وزير الشؤون الخارجية مكلفا بالشؤون العربية والإفريقية.

- محمد الزين شلايفة : كاتب دولة لدى وزير الشؤون الخارجية.

- بثينة بن يغلان بن سليمان : كاتبة دولة لدى وزير المالية.

- نجم الدين الحمروني : كاتب دولة لدى وزير الصحة مكلفا بتأهيل المؤسسات الاستشفائية.

- لمياء بوجناح الزريبي : كاتبة دولة لدى وزير التنمية والاستثمار والتعاون الدولي.

- أمال عزوز الزهدي : كاتبة دولة لدى وزير التنمية والاستثمار والتعاون الدولي مكلفة بالتعاون الدولي.

- بلقاسم صابري : كاتب دولة لدى وزير الشؤون الاجتماعية مكلفا بشؤون الهجرة والإدماج الاجتماعي.

- مجدولين الشارني : كاتبة دولة لدى وزير الشؤون الاجتماعية مكلفة بملف شهداء وجرحى الثورة.

- أمال عاشور النفطلي : كاتبة دولة لدى وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري مكلفة بالإنتاج الفلاحي.

- يوسف الشاهد : كاتب دولة لدى وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري مكلفا بالصيد البحري.

- أنيس غديرة : كاتب دولة لدى وزير التجهيز والإسكان والتهيئة الترابية مكلفا بالإسكان.

- شكري التارزي : كاتب دولة لدى وزير الشباب والرياضة مكلفا بشؤون الشباب.

الفصل 5 - ينشر هذا الأمر الرئاسي بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.

تونس في 6 فيفري 2015.

رئيس الجمهورية

محمد الباجي قايد السبسي

الفصل 2 - يتولى المرصد الوطني للصفقات العمومية تجميع البيانات المضمنة ببطاقات المتابعة الفردية المتعلقة بالصفقات العمومية المنجزة وإعداد بطاقة تأليفية لكل صاحب صفقة عمومية على أساس معطيات محينة ودقيقة تدرج بالسجل المعلوماتي الذي يمسكه هذا المرصد في شكل قاعدة بيانات.

ويمكن للمرصد الوطني للصفقات العمومية عند الاقتضاء أن يطلب من المشتريين العموميين توضيحات أو معطيات إضافية.

الفصل 3 - يتولى المرصد الوطني للصفقات العمومية موافاة المشتريين العموميين عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني، بناءً على طلبهم، بالبطاقات التأليفية المتعلقة بالمشاركين المعنيين في أجل لا يتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ توصله بالمطلب.

الفصل 4 - يجب على المشتريين العموميين موافاة المرصد الوطني للصفقات العمومية بالمعطيات التي يتطلبها إحصاء الصفقات العمومية طبقاً لأحكام الفصل 156 من الأمر المنظم للصفقات العمومية وفقاً للنماذج المصاحبة عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني، وذلك كما يلي :

- البيانات المتعلقة بكل صفقة عمومية في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ إسنادها، وذلك بالنسبة للصفقات العمومية التي يتجاوز مبلغها 1 مليون دينار فيما يخص صفقات الأشغال و500 ألف دينار فيما يخص صفقات التزود بمواد أو خدمات و100 ألف دينار فيما يخص صفقات الدراسات، وكل صفقة مسندة إلى مؤسسة صغرى وذلك وفقاً لنموذج الملحق عدد 2.

- البيانات المتعلقة بفسخ صفقة عمومية وفقاً لنموذج الملحق عدد 3، وذلك في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ إصدار قرار الفسخ.

- البيانات المتعلقة برزنامة تصفية ملفات الختم النهائي للصفقات العالقة وفقاً لنموذج الملحق عدد 4 وذلك قبل موفى شهر جانفي من كل سنة.

- البيانات المتعلقة بملفات الصفقات التي تم عرضها على لجان الصفقات وإسنادها خلال كل ثلاثية من السنة وفقاً لنموذج عدد 5 وذلك في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ بداية الثلاثية الموالية.

- البيانات المتعلقة بإنجاز الصفقات المبرمة في إطار الإجراءات المبسطة وفقاً لنموذج الملحق عدد 6 وذلك في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ نهاية الإنجاز.

الفصل 5 - يلغى قرار الوزير الأول المؤرخ في 31 جويلية 2008 المتعلق بضبط إجراءات مسك السجل المعلوماتي وبطاقة المتابعة ونماذج البيانات المستوجبة في إطار الصفقات العمومية.

الفصل 6 - ينشر هذا القرار بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية. تونس في 28 جانفي 2015.

رئيس الحكومة

مهدي جمعة

نموذج الملحق عدد 1  
بطاقة متابعة إنجاز صفقة عمومية

- المشتري العمومي :  
المعطيات المتعلقة بالإبرام :
- موضوع الصفقة :
  - مبلغ الصفقة بالدينار<sup>1</sup> :
  - طريقة التمويل<sup>2</sup> :
  - طريقة الإبرام<sup>3</sup> :
  - صاحب الصفقة<sup>4</sup> :
  - طبيعة الأسعار<sup>5</sup> :
  - الأجل التعاقدية :
  - نسبة الضمان النهائي وقيمتها :
  - نسبة الحجز بعنوان الضمان وقيمتها<sup>6</sup> :
  - تاريخ الإبرام :
- المعطيات المتعلقة بالإنجاز :
- تاريخ بداية الإنجاز<sup>7</sup> :
  - بيان أسباب وتواريخ أذون تعليق واستئناف الإنجاز<sup>6</sup> :
  - عدد أيام التأخير<sup>6</sup> :
  - تاريخ القبول الوقتي :
  - تاريخ القبول النهائي :
  - مبلغ غرامات التأخير<sup>6</sup> :
  - مبلغ العقوبات المالية الموظفة على صاحب الصفقة<sup>6</sup> :
  - تقييم المشتري العمومي لطريقة الإنجاز من قبل صاحب الصفقة ومدى وفائه بالتزاماته التعاقدية :
  - ذكر تاريخ وأسباب الفسخ<sup>8</sup> :
  - بيان الطرق الرضائية أو القضائية المتبعة من قبل صاحب الصفقة لفض الخلافات الناشئة مع المشتري العمومي :
  - تاريخ المصادقة على ملف الختم النهائي :

الإمضاء  
(الاسم واللقب والصفة)

(1) أو بالعملة الأجنبية عند الاقتضاء.  
(2) هبة أو قرض مع ذكر الجهة الممولة.  
(3) طلب عروض أو تفاوض مباشر.  
(4) الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي.  
(5) ثابتة أو قابلة للمراجعة.  
(6) عند الاقتضاء.  
(7) التبليغ أو إصدار إذن بداية الإنجاز.  
(8) على مسؤولية صاحب الصفقة أو باتفاق الطرفين.

نموذج الملحق عدد 2  
بطاقة بيانات إسناد صفقة عمومية  
السنة .....

المشتري العمومي :  
اسم المسؤول عن خلية الصفقات ولقبه :  
الهاتف : ..... الفاكس : ..... العنوان الإلكتروني : .....

- معلومات حول الصفقة :

طبيعة الصفقة :  أشغال  دراسة  تزود بمواد

تزود بخدمات  البرمجيات والخدمات الإعلامية   
تزود بمعدات إعلامية  دراسة في مجال الإعلامية وتكنولوجيات الاتصال

موضوع الصفقة :  
 صفقة غير مخصصة لفائدة المؤسسات الصغرى  صفقة لفائدة المؤسسات الصغرى  
المبلغ (بالدينار) : ..... التمويل<sup>1</sup> : .....  
عدد الأقساط إن وجدت : ..... طريقة الإبرام<sup>2</sup> : .....  
صاحب الصفقة : ..... جنسيته : .....  
تصنيف صاحب الصفقة :

\* النشاط : .....  
\* الإختصاص : .....  
\* الصنف : .....

- معلومات حول الأجال :

تاريخ الإعلان عن المنافسة	تاريخ إبرام الصفقة
آخر أجل لقبول العروض (اليوم والساعة)	تاريخ بداية الإنجاز
تاريخ وساعة فتح العروض	أجل الإنجاز
تاريخ تعهد لجنة مراقبة الصفقات بالملف	
تاريخ إبداء رأي لجنة مراقبة الصفقات	

- معلومات حول المنافسة (كل قسط على حدة) :

عدد ساحبي كراسات الشروط	عدد العروض المقصاة من	عدد العروض المقصاة من	عدد العروض المقصاة من
	قبل لجنة فتح العروض	قبل لجنة تقييم العروض	قبل لجنة تقييم العروض

(1) ميزانية أو هبة أو قرض من قبل.....

(2) طلب عروض مفتوح أو مضيق أو مع مناظرة أو طلب عروض على مرحلتين أو تفاوض مباشر.

- معلومات حول تقييم العروض :  
 تقييم على أساس العرض الأقل ثمنا  تقييم على أساس الموازنة بين الكلفة والجودة   
 تقييم على أساس الجودة

• تقييم على أساس العرض الأقل ثمنا (كل قسط على حدة) :

عدد العروض المطابقة	معايير المطابقة

• تقييم على أساس الموازنة بين الكلفة والجودة (كل قسط على حدة) :

الموازنة بين العدد الفني والعدد المالي :  
 العدد الفني : .....  
 العدد المالي : .....

المعايير المعتمدة للفرز الفني	الأهمية بالنسبة لكل معيار

- الأسعار (بالدينار التونسي) :  
 • طبيعة الأسعار  أسعار ثابتة  أسعار قابلة للمراجعة  
 • صيغة الأسعار :  أسعار فردية  أسعار جزافية

• تقديرات المشتري العمومي : .....

العرض الأول	العرض الثاني	العرض الثالث	العرض الرابع	العرض الخامس

\* ذكر الملاحظات أو الإشكاليات التي طرحها إبرام هذه الصفقة من حيث كثافة المنافسة - آجال المصادقة على الصفقة - سهولة أو صعوبة تطبيق معايير الفرز - مستوى الأسعار مقارنة بصفقات سابقة أو بالتقديرات - إلخ.

.....  
 .....

الإمضاء  
 (الاسم واللقب والصفة)

نموذج الملحق عد 3  
بطاقة بيانات فسخ صفقة عمومية

المشتري العمومي : .....

اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه : .....

الهاتف : ..... الفاكس : ..... العنوان الالكتروني : .....

- معلومات عامة حول الصفقة :

الموضوع : .....

صاحب الصفقة : .....

المبلغ (بالدينار) : .....

طريقة الإبرام<sup>(1)</sup> : .....

طريقة التمويل<sup>(2)</sup> : .....

تاريخ الإبرام : .....

- قرار الفسخ :

التاريخ : .....

السبب : .....

.....

- معلومات حول إنجاز الصفقة :

تاريخ بداية الإنجاز : .....

أجل الإنجاز : .....

نسبة تقدم الإنجاز : ..... %

ثمن الخدمات المنجزة التي تم خلاصها (بالدينار) : .....

ثمن الخدمات المنجزة التي لم يتم خلاصها (بالدينار) : .....

الضمان النهائي : .....

الحجز بعنوان الضمان<sup>(3)</sup> : .....

- كيفية مواصلة إنجاز الصفقة : .....

- .....

الإمضاء  
(الإسم واللقب والصفة)

(1) طلب عروض مفتوح أو مضيق أو مع مناظرة أو على مرحلتين أو تفاوض مباشر.  
(2) ميزانية أو هبة أو قرض من قبل .....

(3) عند الاقتضاء.

نموذج الملحق عدد 4

بطاقة بيانات حول رزنامة تصفية ملفات الختم النهائي للصفقات العالقة<sup>(1)</sup>

المشتري العمومي : .....

اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه : .....

الهاتف : ..... الفاكس : ..... العنوان الالكتروني : .....

ملاحظة	التاريخ التقديري للختم النهائي للصفقة	تاريخ <sup>(2)</sup>			موضوع الصفقة
		الاستلام النهائي	الاستلام الوقتي	إبرام الصفقة	

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)

(1) إرسال هذه البطاقة في موفى كل سداسية إلى المرصد الوطني للصفقات العمومية للمتابعة.  
(2) إدراج التاريخ باعتماد : اليوم/ الشهر/ السنة أو الشهر/ السنة.

نموذج الملحق عدد 5

بطاقة بيانات حول الصفقات التي تم عرضها وإسنادها خلال الثلاثية .....من السنة .....

(بما في ذلك الصفقات المبرمة في إطار الإجراءات المبسطة)

المشتري العمومي : .....

اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه : .....

الهاتف : .....الفاكس : .....العنوان الالكتروني : .....

عدد مشاريع الختم النهائي	مشاريع ملاحق الصفقات		مشاريع الصفقات بالتفاوض المباشر		عدد تقارير الانتقاء الأولي	تقارير تقييم العروض		صنف الطلبات
	المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد	المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد		المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد	
								أشغال
								تزود بمواد
								تزود بخدمات
								دراسات
								البرمجيات والخدمات الإعلامية
								تزود بمعدات إعلامية
								دراسة في مجال الإعلامية وتكنولوجيات الاتصال

- الصفقات المسندة لفائدة المؤسسات الصغرى :

عدد ملفات مشاريع الختم النهائي	مشاريع ملاحق الصفقات		مشاريع الصفقات بالتفاوض المباشر		تقارير تقييم العروض		صنف الطلبات
	المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد	المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد	المبلغ الجملي (أ.د.)	العدد	
							أشغال
							تزود بمواد
							تزود بخدمات
							دراسات
							البرمجيات والخدمات الإعلامية
							تزود بمعدات إعلامية
							دراسة في مجال الإعلامية وتكنولوجيات الاتصال

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)

نموذج الملحق عدد 6

بطاقة بيانات حول الصفقات المبرمة في إطار الإجراءات المبسطة

المشتري العمومي : .....

اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه : .....

الهاتف : ..... الفاكس : ..... العنوان الالكتروني : .....

- المعطيات المتعلقة بالإبرام :

طبيعة الصفقة :  أشغال  دراسة  تزود بمواد

تزود بخدمات  البرمجيات والخدمات الإعلامية

تزود بمعلومات إعلامية  دراسة في مجال الإعلامية وتكنولوجيا الاتصال

موضوع الصفقة : .....

المبلغ (بالدينار) : .....

طريقة التمويل : .....

صاحب الصفقة : .....

الأجل التعاقدية : .....

- المعطيات المتعلقة بالمنافسة والآجال :

تاريخ الإعلان عن المنافسة : .....

آخر أجل لقبول العروض : .....

تاريخ فتح العروض : .....

تاريخ إحالة تقرير لجنة الشراءات على المشتري العمومي : .....

تاريخ إبرام العقد : .....

- المعطيات المتعلقة بالإنجاز :

تاريخ بداية الإنجاز : .....

تاريخ نهاية الإنجاز : .....

عدد أيام التأخير : .....

ذكر أسباب التأخير : .....

تاريخ تعهد لجنة الشراءات بملف الختم النهائي : .....

تاريخ إبداء رأي لجنة الشراءات في ملف الختم النهائي : .....

ملاحظات أخرى : .....

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)