

الأوامر والقرارات

رئاسة الجمهورية

الوزارة الأولى

قرار من الكاتب العام لرئاسة الجمهورية مؤرخ في 29 جويلية 2008 يتعلق بفتح مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

إن الكاتب العام لرئاسة الجمهورية،

بعد الاطلاع على القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصيغة الإدارية، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تكمته وخاصة القانون عدد 20 لسنة 2003 المؤرخ في 17 مارس 2003 والقانون عدد 69 لسنة 2007 المؤرخ في 27 ديسمبر 2007،

وعلى الأمر عدد 834 لسنة 1998 المؤرخ في 13 أبريل 1998 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية، كما تم تنقيحه بالأمر عدد 528 لسنة 1999 المؤرخ في 8 مارس 1999 والأمر عدد 559 لسنة 2008 المؤرخ في 4 مارس 2008 وخاصة الفصل 45 مكرر منه،

وعلى قرار الوزير الأول المؤرخ في 8 جويلية 2008 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

قرر ما يلي :

الفصل الأول . تفتح برئاسة الجمهورية يوم 19 سبتمبر 2008 والأيام الموالية مناظرة داخلية بالاختبارات للترقية إلى رتبة ملحق إدارة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية.

الفصل 2 . حدد عدد الخطط المراد سد شغورها بتسع وعشرين (29) خطة.

الفصل 3 . تختتم قائمة الترشيحات يوم 19 أوت 2008.

تونس في 29 جويلية 2008.

الكاتب العام لرئاسة الجمهورية

صلاح الدين الشريف

اطلع عليه

الوزير الأول

محمد الغنوشي

قرار من الوزير الأول مؤرخ في 31 جويلية 2008 يتعلق بضبط إجراءات مسك السجل المعلوماتي وبطاقة المتابعة ونماذج البيانات المستوجبة في إطار الصفقات العمومية.

إن الوزير الأول،

بعد الاطلاع على الأمر عدد 3158 لسنة 2002 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 1638 لسنة 2003 المؤرخ في 4 أوت 2003 والأمر عدد 2551 لسنة 2004 المؤرخ في 2 نوفمبر 2004 والأمر عدد 2167 لسنة 2006 المؤرخ في 10 أوت 2006 والأمر عدد 1329 لسنة 2007 المؤرخ في 4 جوان 2007 والأمر عدد 561 لسنة 2008 المؤرخ في 4 مارس 2008 والأمر عدد 2471 لسنة 2008 المؤرخ في 5 جويلية 2008.

قرر ما يلي :

الفصل الأول . يتولى المشتري العمومي إعداد بطاقة متابعة بعد إنجاز كل صفقة عمومية وفقا لنموذج الملحق عدد 1 وذلك طبقا لأحكام الفصل 150 من الأمر عدد 3158 لسنة 2002 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، كما تم تنقيحه بمقتضى الأمر عدد 2471 لسنة 2008 المؤرخ في 5 جويلية 2008. تكسسي بطاقة المتابعة التي تتضمن البيانات والمعطيات المتعلقة بظروف إنجاز الصفقة صبغة فردية.

ويتم تبليغ بطاقة المتابعة الفردية إلى المرصد الوطني للصفقات العمومية عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني في أجل أقصاه شهرا من تاريخ إبداء لجنة الصفقات رأيها في ملف الختم النهائي أو انقضاء أجل إرجاع الضمان النهائي أو الحجز بعنوان الضمان أو فسخ الصفقة عند الاقتضاء .

الفصل 2 . يتولى المرصد الوطني للصفقات العمومية تنسيق البيانات المضمنة ببطاقات المتابعة الفردية المتعلقة بالصفقات العمومية المنجزة وإعداد بطاقات تأليفية لكل صاحب صفقة عمومية على أساس معطيات معينة ودقيقة تدرج بالسجل المعلوماتي الذي يمسكه هذا المرصد في شل قاعدة بيانات.

ويمكن للمرصد الوطني للصفقات العمومية عند الاقتضاء أن يطلب من المشتري العمومي توضيحات أو معطيات إضافية.

الفصل 3 . يتولى المرصد الوطني للصفقات العمومية موافاة المشتري العمومي عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني، بناء على طلبه، بالبطاقات التأليفية المتعلقة بالمشاركين المعنيين في أجل لا يتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ توصله بالمطلب.

ويمكن للمشتري العمومي، عند الاقتضاء، طلب توضيحات أو استفسارات لدى المرصد الوطني للصفقات العمومية بخصوص المشارك المعني.

الفصل 4 - يجب على المشتريين العموميين موافاة المرصد الوطني للصفقات العمومية بالمعطيات التي يتطلبها إحصاء الصفقات العمومية طبقاً لأحكام الفصل 151 من الأمر المنظم للصفقات العمومية وفقاً للنماذج المصاحبة عن طريق المراسلة أو البريد الإلكتروني، وذلك كما يلي :

- البرنامج السنوي للصفقات العمومية المزمع إبرامها وفقاً لنموذج الملحق عدد 2 مع بيان الصفقات المخصصة لفائدة المؤسسات الصغرى، وذلك قبل موفى شهر جانفي من كل سنة مع وجوب تحيين هذه البطاقة عند الاقتضاء،

- البيانات المتعلقة بكل صفقة عمومية في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ إسنادها، وذلك بالنسبة للصفقات العمومية التي يتجاوز مبلغها

1 مليون دينار فيما يخص صفقات الأشغال و500 ألف دينار فيما يخص صفقات التزود بمواد أو خدمات و100 ألف دينار فيما يخص صفقات الدراسات، وكل صفقة مسندة إلى مؤسسة صغرى وذلك وفقاً لنموذج الملحق عدد 3،

- البيانات المتعلقة بفسخ صفقة عمومية وفقاً لنموذج الملحق عدد 4، وذلك في أجل لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ إصدار قرار الفسخ،
- البيانات المتعلقة برزنامة تصفية الختم النهائي لملفات الصفقات العالقة وفقاً لنموذج الملحق عدد 5.

الفصل 5 - ينشر هذا القرار بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.
تونس في 31 جويلية 2008.

الوزير الأول
محمد الغنوشي

نموذج الملحق عدد 1
بطاقة متابعة إنجاز صفقة عمومية

المشتري العمومي :

المعطيات المتعلقة بالإبرام :

- : موضوع الصفقة
- : مبلغ الصفقة بالدينار (1)
- : طريقة التمويل (2)
- : طريقة الإبرام (3)
- : صاحب الصفقة (4)
- : طبيعة الأسعار (5)
- : الأجل التعاقدي
- : نسبة الضمان النهائي وقيمهته
- : نسخة الحجز بعنوان الضمان وقيمهته (6)
- : تاريخ الإبرام

المعطيات المتعلقة بالإنجاز :

- : تاريخ بداية الإنجاز (7)
- : بيان أسباب وتواريخ أذون تعليق واستئناف الإنجاز (6)
-
-
-
- : عدد أيام التأخير (6)

(1) أو بالعملة الأجنبية عند الاقتضاء

(2) هبة أو قرض مع ذكر الجهة الممولة

(3) طلب عروض أو استشارة موسعة أو تفاوض مباشر

(4) الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي

(5) ثابتة أو قابلة للمراجعة

(6) عند الاقتضاء

(7) التبليغ أو إصدار إذن بداية الإنجاز

- تاريخ القبول النهائي :
..... مبلغ غرامات التأخير (6) :
..... مبلغ العقوبات المالية الموظفة على صاحب الصفقة (6) :
..... تقديم المشتري العمومي لطريقة الإنجاز من قبل صاحب الصفقة ومدى وفائه بالتزاماته التعاقدية :
.....
.....
.....
.....
..... ذكر تاريخ وأسباب الفسخ (8) :
.....
..... بيان الطرق الرضائية أو القضائية المتبعة من قبل صاحب الصفقة لفض الخلافات الناشئة مع المشتري العمومي :
.....
.....
..... تاريخ المصادقة على ملف الختم النهائي :
.....

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)

(8) على مسؤولية صاحب الصفقة أو باتفاق الطرفين

نموذج الملحق عدد 2
بطاقات بيانات البرنامج السنوي للصفقات

السنة □□□□

المشتري العمومي :
اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه :
الهاتف : الفاكس : العنوان الإلكتروني :

التاريخ التقديري ⁽³⁾				مصدر التمويل ⁽²⁾	طريقة الإبرام ⁽¹⁾	موضوع الصفقة (باللغة العربية و)
لإعداد كراس الشروط	للإعلان عن المنافسة	للإحالة على لجنة الصفقات	لبداية الإنجاز			
الصفقات المخصصة لفائدة المؤسسات الصغرى (الفصل 19 مكرر من الأمر عدد 561 لسنة 2008 المؤرخ في 4 مارس 2008)						

الإمضاء
(الاسم واللقب والصفة)

ملاحظة :

- (1) طلب عروض مفتوح أو مسبوق بانتقاء أو مع مناظرة أو طلب عروض على مرحلتين أو استشارة موسعة أو تفاوض مباشر
- (2) ميزانية، هبة أو قرض من قبل...
- (3) إدراج التاريخ باعتماد : اليوم - الشهر - السنة أو الشهر - السنة

نموذج الملحق عدد 3
بطاقات بيانات إسناد صفقات عمومية

السنة

المشتري العمومي :
اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه :
الهاتف : الفاكس : العنوان الإلكتروني :

معلومات حول الصفقة
طبيعة الصفقة : أشغال دراسة تزود بمواد تزود بخدمات

الموضوع :
 صفقة غير مخصصة لفائدة المؤسسات الصغرى صفقة لفائدة المؤسسات الصغرى
المبلغ (بالدينار) : التمويل (1) :
عدد الأقساط إن وجدت : طريقة الإبرام (2) :
صاحب الصفقة : جنسيته :
تصنيف صاحب الصفقة (بالنسبة للبيانات والأشغال العمومية) :

* النشاط :

* الاختصاص :

* الصنف :

معلومات حول الآجال :

آجال الإنجاز	الفني	تاريخ تعهد لجنة الصفقات بالملف		تاريخ الإعلان عن المنافسة :
	المالي			
	الفني	تاريخ رأي لجنة الصفقات		آخر أجل لقبول العوض الفنية :
	المالي			
		تاريخ إبرام الصفقة :		تاريخ فتح العروض الفنية :
		تاريخ بداية الإنجاز :		تاريخ فتح العروض المالية :

معلومات حول المنافسة :

عدد العروض التي تم فرز عرضها المالي	عدد العروض الملغاة قبل الفرز المالي	عدد العروض	عدد ساحبي كراسات الشروط

ملاحظة :

(1) ميزانية أو هبة أو قرض من قبل ...

(2) طلب عروض مفتوح أو مسبوق بانتقاء أو مع مناظرة أو طلب عروض على مرحلتين أو استشارة موسعة أو تفاوض مباشر

- معلومات حول منهجية الفرز :

صنف الصفقة : طلبات عادية طلبات معقدة

- طلبات عادية :

معايير المطابقة	عدد العروض المطابقة
	المجموع :

- طلبات معقدة :

المعايير أو المقاييس المعتمدة للفرز الفني	الأهمية النسبية لكل معيار
	المجموع :

الموازنة بين العدد الفني والعدد المالي :
العدد الفني :
العدد المالي :

- الأسعار (بالدينار التونسي) :

طبيعة الأسعار : أسعار ثابتة أسعار قابلة للمراجعة صيغة الأسعار أسعار فردية أسعار جزافية

- تقديرات المشتري العمومي :

العرض الأول	العرض الثاني	العرض الثالث	العرض الرابع	العرض الخامس

* ذكر الملاحظات أو الإشكاليات التي طرحها إبرام هذه الصفقة من حيث : كثافة المنافسة - آجال المصادقة على الصفقة - سهولة أو صعوبة تطبيق المقاييس - مستوى الأسعار مقارنة بصفقات سابقة أو بالتقديرات - الخ.

.....
.....
.....
.....

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)

نموذج الملحق عدد 4
بطاقات بيانات فسخ صفقة عمومية

المشتري العمومي :
اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه :
الهاتف : الفاكس : العنوان الإلكتروني :

- معلومات عامة حول الصفقة :

الموضوع :
صاحب الصفقة :
المبلغ (بالدينار) :
طريقة الإبرام⁽¹⁾ :
طريقة التمويل⁽²⁾ :
تاريخ الإبرام : / /

- قرار الفسخ :

التاريخ : / /
السبب :
.....

- معلومات حول إنجاز الصفقة :

التاريخ بداية الإنجاز : / /
أجل الإنجاز :
نسبة تقدم الإنجاز : %
ثمن الخدمات المنجزة التي تم خلاصها (بالدينار) :
ثمن الخدمات المنجزة التي لم يتم خلاصها (بالدينار) :
الضمان النهائي :
الحجز بعنوان الضمان⁽³⁾ :
.....
- كيفية مواصلة إنجاز الصفقة :
.....

الإمضاء

(الاسم واللقب والصفة)

ملاحظة :

- (1) طلب عروض مفتوح أو مسبوق بانتقاء أو مع مناظرة أو طلب عروض على مرحلتين أو استشارة موسعة أو تفاوض مباشر
- (2) ميزانية أو هبة أو قرض من قبل ...
- (3) عند الاقتضاء.

نموذج الملحق عدد 5

بطاقات بيانات حول رزنامة تصفية الختم النهائي لملفات الصفقات العالقة

المشتري العمومي :
اسم المسؤول عن خلية الصفقات العمومية ولقبه :
الهاتف : الفاكس : العنوان الإلكتروني :

ملاحظة	التاريخ التقديري لختم الصفقة	تاريخ ⁽¹⁾			موضوع الصفقة
		الاستلام النهائي	الاستلام الوقتي	إبرام الصفقة	

الإمضاء
(الاسم واللقب والصفة)

ملاحظة :

⁽¹⁾ إدراج التاريخ باعتماد : اليوم - الشهر - السنة أو الشهر - السنة - السنة.
- إرسال هذه البطاقة في موفى كل سداسية إلى المرصد الوطني للصفقات العمومية للمتابعة.